



Personuppgifter i ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen. Du godkänner att din information får lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. För mer information, se www.krokom.se.

Bestämmelser gällande ledighet för elev

Av 7 kap. 18 § Skollagen följer att en skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar.

Eleven garanteras ett visst antal timmar, *garantitid*, i varje ämne under grundskoletiden. Garantitiden är anpassad så att eleverna ska kunna nå målen enligt Läroplanen (Lgr11). Frånvaro kan för vissa elever medföra problem att nå målen.

Elev

Namn	Personnummer
Adress	Telefon hem
Postadress	Telefon mobil
Skola	Klass

Önskad ledighet

Datum fr o m – t o m	Antal skoldagar
Anledning	

Underskrift (vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift)

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift		Underskrift	

Beslut

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet (antal skoldagar):

Ifylls av handledare

Ledigheten: <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås <input type="checkbox"/> tillstyrkes <input type="checkbox"/> avstyrkes	Handledare, datum och underskrift
--	-----------------------------------

Ifylls av rektor

Ledigheten: <input type="checkbox"/> beviljas <input type="checkbox"/> avslås	Rektor, datum och underskrift
Vid avslag ange orsak	