

Denna blankett är till för att underlätta handläggningen av ert ärende. Det är därför viktigt att du fyller i blanketten så utförligt som möjligt, för att på så sätt korta handläggningstiden. Vi påbörjar handläggning normalt inom tre veckor efter att en komplett ifylld blankett inkommit till Bygg- och miljöavdelningen.

Vid klagomål på störning i bostad kommer en kopia på denna blankett att skickas till fastighetsägare/verksamhetsutövare.

Läs bifogad information om ärendehantering innan du besvarar frågorna.

Datum

Kontaktuppgifter uppgiftslämnare

Namn	Personnummer
Adress	Telefon
Postadress	Mobiltelefon
E-postadress	

Boendeform

<input type="checkbox"/> Villa	<input type="checkbox"/> Bostadsrätt
<input type="checkbox"/> Hyresrätt	<input type="checkbox"/> Annan, ange vad:

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande

Fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande	Organisationsnummer
Adress	Fastighetsbeteckning
Postadress	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon

Uppgifter om den som orsakar störning (om annan än fastighetsägaren)

Namn på fastighetsägare/bostadsrättsförening eller motsvarande	Organisationsnummer
Adress	Fastighetsbeteckning
Postadress	
Kontaktperson	Telefon
E-postadress	Mobiltelefon

Vad avser störningen?

<input type="checkbox"/> Buller	<input type="checkbox"/> Temperatur	<input type="checkbox"/> Skadedjur
<input type="checkbox"/> Lukt	<input type="checkbox"/> Tobaksfrågor	<input type="checkbox"/> Störande granne
<input type="checkbox"/> Vedeldning	<input type="checkbox"/> Fukt eller mögel	<input type="checkbox"/> Utsläpp avlopp
<input type="checkbox"/> Ventilation	<input type="checkbox"/> Avfall	<input type="checkbox"/> Annat, ange vad:

Om möjligt, bifoga en karta där du markerat störningen.

När förekommer störningen och hur ofta?

Vilken tid på dygnet/i veckan och hur ofta sker störningen

Hur länge har störningen pågått?

Beskriv så noggrant som möjligt

Var i bostaden/på tomten upplevs störningen?

Beskriv så noggrant som möjligt hur du upplever den och var den förekommer. Komplettera gärna med en karta där du har markerat störningen.

Tidigare kontakter**När kontaktade du första gången fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen?**

Kontaktperson (namn)	Datum	Telefon

När var du senast i kontakt med fastighetsägaren/verksamhetsutövaren angående den aktuella störningen?

Kontaktperson (namn)	Datum	Telefon

Vad har fastighetsägaren/verksamhetsutövaren gjort åt den aktuella störningen hittills?

Beskriv så noggrant som möjligt

Har du tidigare varit i kontakt med Bygg- och miljönämnden angående den aktuella störningen?

- Ja, ange datum
 Nej

När du kommunicerar med Krokoms kommun via e-post kommer dina uppgifter att behandlas av kommunen. All hantering av personuppgifter i e-post sker i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Du kan läsa mer hur vi hanterar dina personuppgifter på www.krokom.se/dataskydd.

Blanketten skickas till
 Krokoms kommun
 Bygg- och miljöavdelningen
 835 80 Krokoms

Alternativt
bom@krokom.se

Har du frågor?
 Krokoms kommun
 Bygg- och miljöavdelningen
 Telefon 0640-16100
bom@krokom.se

Läs informationen nedan innan du fyller i blankett för "Anmälan om störning"

Bygg- och miljönämnden handlägger klagomål med syfte att undanröja olägenheter. En anmälan om störning kan t.ex. handla om vedeldning, störande grannar, buller från fläktar och restauranger, höga ljudnivåer, tobaksrök, mögel i badrum, låg temperatur, bristande ventilation eller liknande frågor som rör inomhusmiljön i bostäder och offentliga lokaler. Det kan också röra störningar utomhus på till exempel tomtmark.

Vad är en olägenhet?

Den störning som du upplever ska utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. I miljöbalken definieras olägenhet för människors hälsa som "en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig" (9 kap 3 § miljöbalken). Störningen ska pågå i nuläget. Klagomål på störningar som tidigare pågått men numera upphört handläggs inte.

Kontakta din fastighetsägare eller den som stör

För att Bygg- och miljönämnden ska påbörja handläggningen av ditt klagomål ska du normalt nyligen ha kontaktat och påpekat störningen för din fastighetsägare/-bostadsrättsförening eller den person, alternativt den verksamhetsutövare som orsakar störningen. Fastighetsägaren eller den som orsakat störningen bör ha fått rimlig tid för att utreda problemet och vidta åtgärder. Får du ingen hjälp trots att du har kontaktat ansvarig person kan du fylla i blankett för "Anmälan om störning" och skicka den till Bygg- och miljönämnden.

Blankett för anmälan om störning

För att ett ärende ska kunna handläggas och följas upp krävs att du noggrant och så långt som möjligt fyller i blanketten för "Anmälan om störning". Om blanketten för "Anmälan om störning" saknar viktiga uppgifter för handläggningen av ärendet skickas blanketten tillbaka för komplettering, vilket fördröjer handläggningen av ärendet.

Anonyma klagomål

Du får vara anonym, men det kan i vissa fall innebära att ditt klagomål inte kan handläggas. Om du väljer att vara anonym får du ingen information om vad som händer i ärendet eller om ärendet lämnas utan åtgärd och avslutas. Du får i dessa fall själv ansvara för kontakten med Bygg- och miljönämnden om du vill ha information om ärendet.