

Genom att använda denna blankett så godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se [www.krokom.se/dataskydd](http://www.krokom.se/dataskydd).

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medskickas.

### Ansökan avser

Bygglov <input type="checkbox"/>	Tidsbegränsat bygglov högst fem år <input type="checkbox"/>	Tom datum
Periodiskt begränsat bygglov <input type="checkbox"/>	Fr o m – t o m datum	Bygglov där förhandsbesked lämnats <input type="checkbox"/>
Ändring/förnyelse av bygglov <input type="checkbox"/>	Dnr	Villkorsbesked har lämnats <input type="checkbox"/>
Marklov <input type="checkbox"/>	Rivningslov <input type="checkbox"/>	Dnr

### Fastighet och sökande

Fastighetsbeteckning	Fastighetens adress	
Namn sökande	Organisations-/personnummer	
Utdelningsadress		
Postadress	Telefon	
E-postadress	Mobiltelefon	
Faktureringsadress (om annan än ovan)		
Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökanden)		

### Byggherre

Namn	Organisationsnummer
E-postadress	Telefon

### Kontaktperson

Namn	
E-postadress	Telefon

### Ärende

Nybyggnad <input type="checkbox"/>	Tillbyggnad <input type="checkbox"/>	
Ombyggnad <input type="checkbox"/>	Rivning <input type="checkbox"/>	Ange orsak
Ändring <input type="checkbox"/>	Ändrad användning <input type="checkbox"/>	Från - till
Inredande av ytterligare bostad <input type="checkbox"/>	Annat <input type="checkbox"/>	Ange vad

## Byggnad

Enbostadshus <input type="checkbox"/>	Enbostadshus i grupp <input type="checkbox"/>	Rad-, par-, eller kedjehus <input type="checkbox"/>
Tvåbostadshus <input type="checkbox"/>	Fritidshus <input type="checkbox"/>	Flerbostadshus      Antal berörda lägenheter <input type="checkbox"/>
Industri- eller lagerbyggnad <input type="checkbox"/>	Garage och förråd <input type="checkbox"/>	Studentbostadshus <input type="checkbox"/>
Hus för äldre eller funktionshindrade <input type="checkbox"/>	Annat specialbostadshus <input type="checkbox"/>	Därav specialbostad <input type="checkbox"/>

## Areauppgifter m m

Byggnadsarea	Nyttillkommen bruttoarea	Därav bruttoarea bostäder	Nyttillkommen bruttoarea (boarea)
Planerad upplåtelseform för eventuella bostadslägenheter			
Byggnadsarbetena avses att påbörjas (datum)			
Planerad byggtid (antal månader)			
Uppskattad sammanlagd produktionskostnad inklusive moms (1000-tal kronor)			

## Kontrollansvarig

Riksbehörig kontrollansvarig är anmäld <input type="checkbox"/>	Behörighetsklass <input type="checkbox"/> Normal art <input type="checkbox"/> Komplicerad art
Söker godkännande för aktuellt projekt <input type="checkbox"/>	

## Utvändigt material och färger (vid ny- och tillbyggnad, ombyggnad samt ändring)

## Fasadbeklädnad

Tegel <input type="checkbox"/>	Betong <input type="checkbox"/>	Plåt <input type="checkbox"/>	Trä <input type="checkbox"/>	Puts <input type="checkbox"/>	Glas <input type="checkbox"/>	Annat	Färg (NCS-nr)
-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------	---------------

## Takbeläggning

Lertegel <input type="checkbox"/>	Betong <input type="checkbox"/>	Plåt <input type="checkbox"/>	Papp <input type="checkbox"/>	Skiffer <input type="checkbox"/>	Koppar <input type="checkbox"/>	Annat	Färg (NCS-nr)
--------------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-------	---------------

## Fönster

Isolerglas <input type="checkbox"/>	Treglas <input type="checkbox"/>	En-/tvåglas <input type="checkbox"/>	Trä <input type="checkbox"/>	Plast <input type="checkbox"/>	Lättmetall <input type="checkbox"/>	Annat	Färg (NCS-nr)
--	-------------------------------------	---	---------------------------------	-----------------------------------	--	-------	---------------

## Vatten och avlopp

	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt		

NPBL 9 kap 22 § om anmälan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att anmälan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs.

Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa anmälan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

## Sakkunnighetsutlåtande

Tillgänglighet	Funktionalitet	Konstruktion	Energihushållning
Brandsäkerhet	Miljö och hälsa	Vatten och avlopp	Buller
Kulturhistoriskt värde			

## Bilagor

Situationsplan <input type="checkbox"/>	Nybyggnadskarta (tomtkarta) <input type="checkbox"/>	Planritningar <input type="checkbox"/>	Rivningsplan <input type="checkbox"/>
Sektioner <input type="checkbox"/>	Fasadritningar <input type="checkbox"/>	Bevis om färdigställandeskydd <input type="checkbox"/>	Byggförsäkring (tom 2011-12-31) <input type="checkbox"/>
Teknisk beskrivning <input type="checkbox"/>	Anmälan kontrollansvarig <input type="checkbox"/>	Annat	

## Om ansökan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste 10-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats

## Avgift

Avgift debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.
--

## Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Godkänner du/ni kommunikation via sms?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

## Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift sökanden	

## Blanketten skickas till

Krokoms kommun  
Bygg- och miljöavdelningen  
835 80 Krokoms

Eller till

byggochmiljonamnden@krokoms.se

## Kommunens uppgifter

Datum för beslut	Län	Kommun	Församling
------------------	-----	--------	------------

### Anvisningar och förklaringar

**Arbetena får inte påbörjas innan** startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglovet.

**Glöm inte att underteckna ansökan.**

**Blanketten** består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss ska markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan längst ner på blanketten.

**Sökanden** är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglovet kommer att ställas.

**Byggherre:** Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads- rivnings- eller markarbeten.

**Fastighetsägare:** Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare.

**Kontaktperson:** Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

**Ärende:** Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

**Nybyggnad:** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad:** Ändring av byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad:** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring av byggnad:** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

**Underhåll:** En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla, eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

**Annat** beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan längst ner på blanketten.

**Byggnad:** Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

**Enbostadshus** är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet

**Enbostadshus i grupp** utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

**Parhus** är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

**Radhus** är tre eller flera direkt sammanbyggda bostadshus.

**Kedjehus** är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus.

**Tvåbostadshus** är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång via det fria.

**Fritidshus** är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

**Flerbostadshus** (hyreshus) är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

**Studentbostadshus** är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola  
Hus för äldre eller funktionshindrade: är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

**Annat specialbostadshus** avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

**Komplementsbostadshus/komplementbyggnad** på högst 25 kvm.

**Tillbyggnad:** En- eller tvåbostadshus med högst 15 kvm som även kan förses med högst två takkupor.

**Areauppgifter:** Se särskilda skisser sidan 4 som visar hur dessa beräknas.

**Upplåtelseform** redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

**Rivningsorsak** kan vara t.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

**Vid behov** kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på baksidan eller på särskilt papper.