



Genom att använda denna blankett så godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se [www.krokom.se/dataskydd](http://www.krokom.se/dataskydd).

### Fastighet

Fastighetsbeteckning
Fastighetens adress
Postadress

### Anmälare (byggherre)

Namn	Organisationsnummer
Utdelningsadress	
Postadress	
E-postadress	Telefon

### Kontaktperson (om anmälaren är ett företag)

Namn	
E-postadress	Telefon

### Certifierad kontrollansvarig

Vid flera kontrollansvariga, ange samordningsansvarig först. I 10 kap. 9 § plan- och bygglagen finns mer information om samordningsansvar.

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	
Postadress	
E-postadress	Telefon

Flera kontrollansvariga finns, ovanstående har samordningsansvar

### Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art <input type="checkbox"/>	Komplicerad art <input type="checkbox"/>	Har en självständig ställning <input type="checkbox"/>
Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t.o.m.

### Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet <input type="checkbox"/>
Annat ansvarsområde, ange vad

### Certifierad kontrollansvarig (utan samordningsansvar)

Namn	Personnummer
Utdelningsadress	
Postadress	
E-postadress	Telefon

### Behörighetsklass vid riksbehörighet

Normal art <input type="checkbox"/>	Komplicerad art <input type="checkbox"/>	Har en självständig ställning <input type="checkbox"/>
Certifieringsorgan	Certifieringsnummer	Gäller t.o.m.

### Ansvarsområden

Byggnadsarbete i allmänhet <input type="checkbox"/>
Annat ansvarsområde, ange vad

### Övriga upplysningar

--

### Underskrift

Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande
Underskrift byggherre		Underskrift kontrollansvarig (samordningsansvar vid flera)	

Blanketten skickas till

Bygg- och miljöavdelningen  
835 80 Krokom

Eller till

byggochmiljonämnden@krokom.se

## Kontrollansvarigs åtaganden

Den kontrollansvarige ska ha en självständig ställning i förhållande till den som utför den åtgärd som ska kontrolleras. Detta innebär att den kontrollansvarige inte kan vara anställd hos något företag som sak utföra arbete i byggnationen. Kommunen är inte skyldig att göra någon prövning av detta utan det åligger den sökande att undersöka förhållandet.

Om det finns flera kontrollansvariga ska byggherren se till att någon av dem samordnar de kontrollansvarigas uppgifter.

Den kontrollansvarige ska:

1. Biträda byggherren med att upprätta förslag till den kontrollplan som krävs enligt plan och bygglagen 10 kap 6 §.
2. Vid fråga om rivningsplan biträda vid inventering av farligt avfall och annat avfall.
3. Se till att kontrollplanen och gällande bestämmelser och villkor för åtgärderna följs samt att nödvändiga kontroller utförs.
4. Vid avvikelser från föreskrifter och villkor som avses i punkt 3 ovan informera byggherren och vid behov meddela byggnadsnämnden.
5. Närvara vid
  - Tekniska samråd
  - Besiktningar
  - Byggnadsnämndens arbetsplatsbesök
6. Dokumentera sina arbetsplatsbesök och notera iakttagelser som kan vara av värde vid utvärderingen inför slutbeskedet.
7. Meddela byggnadsnämnden om den kontrollansvarige lämnar sitt uppdrag.