



Genom att använda denna blankett så godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se www.krokom.se/dataskydd.

Om sökanden/byggherren är ett företag ska bevis om firmatecknare medskickas

Fastighet och fastighetsägare

Fastighet	Fastighetens adress	
Fastighetsägare	Organisations-/personnummer	
Utdelningsadress		
Postadress		
E-postadress	Telefon	

Byggherre (om annan än fastighetsägaren)

Namn	Organisationsnummer
E-postadress	Telefon
Faktureringsdress (om annan än ovan)	
Postadress	

Kontaktperson

Namn	
E-postadress	Telefon

Ärende

Rivning av

Byggnad <input type="checkbox"/>	Del av byggnad <input type="checkbox"/>	Innehåller sådant farligt avfall som avses i PBL eller MB <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--	---

Nybyggnad, tillbyggnad eller väsentlig ändring av

Tillbyggnad <input type="checkbox"/>	Komplementbyggnad <input type="checkbox"/>
Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus (15kvm) <input type="checkbox"/>	Komplementbostadshus <input type="checkbox"/>
En takkupa <input type="checkbox"/>	Två takkupor <input type="checkbox"/>
Inredande av ytterligare en bostad i enbostadshus <input type="checkbox"/>	Konstruktionen av byggnadens bärande delar berörs <input type="checkbox"/>
Byggnadens planlösning påverkas avsevärt <input type="checkbox"/>	Brandskyddet i byggnadens bärande delar berörs <input type="checkbox"/>
Vindkraftverk <input type="checkbox"/>	

Installation eller väsentlig ändring av

Anordning för ventilation i byggnader <input type="checkbox"/>	En anläggning för VA i en byggnad eller inom en tomt <input type="checkbox"/>
Eldstad <input type="checkbox"/>	Rökkanal <input type="checkbox"/>

Hiss <input type="checkbox"/>	
----------------------------------	--

Typ av byggnad

Enbostadshus <input type="checkbox"/>	Enbostadshus i grupp <input type="checkbox"/>	Rad-, par-, eller kedjehus <input type="checkbox"/>
Tvåbostadshus <input type="checkbox"/>	Fritidshus <input type="checkbox"/>	Flerbostadshus Antal berörda lägenheter <input type="checkbox"/>
Industri- eller lagerbyggnad <input type="checkbox"/>	Garage och förråd <input type="checkbox"/>	Studentbostad <input type="checkbox"/>
Hus för äldre eller personer med funktionshinder <input type="checkbox"/>	Annat specialbostadshus <input type="checkbox"/>	Därav specialbostad
Byggnadsarbetena avses att påbörjas (datum)		Planerad byggtid (antal månader)

Vatten och avlopp

	Kommunt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning
Vatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avlopp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uppvärmningssätt	Grundläggningssätt		

Information

PBL 9 kap 22 § om anmälan är ofullständig får byggnadsnämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla en upplysning om att anmälan kan komma att avvisas eller att ärendet kan komma att avgöras i befintligt skick om föreläggandet inte följs. Om föreläggandet inte följs, får byggnadsnämnden avvisa anmälan eller avgöra ärendet i befintligt skick.

Sakkunnighetsutlåtande (PBL 8 kap 4 §)

Tillgänglighet <input type="checkbox"/>	Funktionalitet <input type="checkbox"/>	Konstruktion <input type="checkbox"/>	Energihushållning <input type="checkbox"/>
Brandsäkerhet <input type="checkbox"/>	Miljö och hälsa <input type="checkbox"/>	Vatten och avlopp <input type="checkbox"/>	Buller <input type="checkbox"/>
Kulturhistoriskt värde <input type="checkbox"/>	Ventilation <input type="checkbox"/>		

Bilagor**Bifogade handlingar**

Situationsplan <input type="checkbox"/>	Nybyggnadskarta <input type="checkbox"/>	Konstruktion <input type="checkbox"/>	Energihushållning <input type="checkbox"/>
Brandsäkerhet <input type="checkbox"/>	Miljö och hälsa <input type="checkbox"/>	Vatten och avlopp <input type="checkbox"/>	Buller <input type="checkbox"/>
Kulturhistoriskt värde <input type="checkbox"/>	Ventilation <input type="checkbox"/>	Annat	

Om anmälan avser rivning eller ändrad användning ange

Husets ursprungliga byggnadsår eller användning under den senaste tio-årsperioden		
Antal lägenheter före åtgärden	Antal hissar före åtgärden	Antal hissar som installerats
Beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden till ovan lämnade uppgifter		

Avgift

Avgift debiteras enligt av kommunen fastställd taxa.
--

Kommunikation

Godkänner du/ni kommunikation via e-post?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Godkänner du/ni kommunikation via sms?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till
Bygg- och miljöavdelningen
835 80 Krokomb

Eller till

byggochmiljonamnden@krokom.se

Anvisningar och förklaringar

Arbetena får inte påbörjas innan startbesked har lämnats eller annat överenskommit med kommunens byggnadsnämnd. Kommunen debiterar enligt särskild taxa för hanteringen av bygglov.

Glöm inte att underteckna ansökan.

Blanketten består till stor del av kryssrutor. Endast ett kryss ska markeras i varje stycke. Om flera alternativ är möjliga markera det som överväger. Om oklarhet råder om detta kan förtydliganden göras i rutan längst ner på blanketten.

Sökanden är den som undertecknar blanketten och till vilken kommunens faktura för bygglov kommer att ställas.

Byggherre: Den som för egen räkning utför eller låter utföra projekterings-, byggnads- rivnings- eller markarbeten.

Fastighetsägare: Samtliga fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, t ex arrendator, servitutshavare.

Kontaktperson: Med kontaktperson avses den person som kan lämna kompletterande uppgifter om detta ärende.

Ärende: Här anges det huvudsakliga ändamålet med denna ansökan.

Nybyggnad: Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad: Ändring av byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad: Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsad del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring av byggnad: En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Underhåll: En eller flera åtgärder som vidtas i syfte att bibehålla, eller återställa en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Annat beskrivs kort, och kan förtydligas i rutan längst ner på blanketten.

Byggnad: Här anges vilken typ av byggnad ansökan avser.

Enbostadshus är ett friliggande bostadshus med en bostadslägenhet

Enbostadshus i grupp utgör minst två friliggande enbostadshus som är avsedda att försäljas hyras ut eller upplåtas med bostadsrätt.

Parhus är två direkt sammanbyggda enbostadshus med skilda ingångar från det fria.

Radhus är tre eller flera direkt sammanbyggda bostadshus.

Kedjehus är två eller flera med varandra via garage, förråd eller liknande sammanbyggda enbostadshus.

Tvåbostadshus är ett friliggande bostadshus med två bostadslägenheter antingen belägna i skilda plan eller bredvid varandra och i det senare fallet med gemensam ingång via det fria.

Fritidshus är ett hus med planerad huvudsaklig användning för fritidsboende.

Flerbostadshus (hyreshus) är den sammanfattande benämningen på bostadshus med tre eller flera bostadslägenheter. Hit räknas även sammanbyggda tvåbostadshus.

Studentbostadshus är avsett att vara varaktigt förbehållet studerande vid universitet eller högskola
Hus för äldre eller funktionshindrade: är bostad avsedd för äldre och för personer med funktionshinder där boendet är förenat med service, stöd och/eller personlig omvårdnad.

Annat specialbostadshus avser hus för annat ändamål än hus för äldre eller funktionshindrade och studentbostad. Dessa bostäder är avsedda för temporärt boende och hyrs ut med reducerat besittningsskydd.

Komplementsbostadshus/komplementbyggnad på högst 25 kvm.

Tillbyggnad: En- eller tvåbostadshus med högst 15 kvm som även kan förses med högst två takkupor.

Areauppgifter: Se särskilda skisser sidan 4 som visar hur dessa beräknas.

Upplåtelseform redovisar hur lägenhetsinnehavarna disponerar lägenheterna och indelas i hyresrätt, bostadsrätt samt äganderätt.

Rivningsorsak kan vara t.ex. nybyggnad av bostäder, brand, uthyrningssvårigheter m.m.

Vid behov kan beskrivning av projektet och eventuella förtydliganden skrivas på baksidan eller på särskilt papper.