



Socialnämnden

Sammanfattning/vägledning egenkontrollprogram tobak

Egenkontrollprogram tobaksförsäljning detaljhandlare

Detta är en sammanfattning utifrån Folkhälsomyndighetens information.

Viktigt att egenkontrollprogrammet är anpassat efter din verksamhet.

1. Egenkontrollprogram

1.1 Beskriv din verksamhet

- Antal anställda, extra personal.
- Antal kassor.
- Vilka varor.
- Vilken typ av försäljning.
- Gränsöverskridande distansförsäljning.
- Övrigt för just din verksamhet...

1.2 Kontaktuppgifter

- Namnet på företaget, verksamheten.
- Ansvarig person.

1.3 Uppföljning av programmet

- Regelbunden uppföljning av programmet, betyder att minst någon gång per år kontrollera att rutinerna fungerar.

1.4 Avvikelser

- Dokumentera vilka åtgärder du gjort, om en brist uppstår.

2. Beskriv vilka rutiner ni jobbar efter för att uppnå tobakslagens lagkrav

2.1 Märkning och produktpresentation

- Beskriv hur märkningen kontrolleras.
- Ge exempel på när kontrollen av informationsblad behöver göras.
- Beskriv vad du och din personal gör när en vara eller produkt saknar märkning eller är felaktigt märkt.

2.2 Ålderskontroll och synbar skylt

- Beskriv rutinerna för ålderskontroll vid kassahantering.
- Ange om det finns en riktlinje för när kunden ska visa legitimation.
- Beskriv hur du eller din personal kontrollerar ålder vid försäljning via internethandel, postorder, tobaksautomater.
- Ange hur ni håller varuautomaten under uppsikt.

- Beskriv rutiner för att undvika langning.

2.3 Krav på synbar skyltning om åldersgräns

- Beskriv skyltens placering på försäljningsstället och hur skylten ser ut. Du kan exempelvis infoga en bild på skylten eller skyltarna.

2.4 Identitets- och säkerhetsmärkning

- Beskriv rutinen kring verksamhetens identifieringskod.

2.5 Marknadsföring

- Beskriv hur du säkerställer att kommersiella meddelanden i butiken följer reglerna. Ge gärna exempel på vilka kommersiella meddelanden som tillåts.
- Om ni använder kommersiella meddelanden i butiken, beskriv var dessa är placerade.
- Beskriv hur du säkerställt att det inte finns reklam i butiken som riktar sig mot barn eller ungdomar.
- Beskriv hur du säkerställer att kunderna inte erbjuds gratisprover, rabatter, tävlingar eller liknande i butiken.

2.6 Mängden tobak i förpackningen

- Rutinen ska innehålla en beskrivning av hur du som näringsidkare säkerställer att du eller din personal inte säljer förpackningar med mindre mängd än vad som anges.

2.7 Skyldighet att informera och ge stöd till personalen

- Beskriv hur du säkerställer att alla har fått information om reglerna och utbildningen.
- Beskriv hur ofta personalen informeras eller utbildas om reglerna.
- Ange om det gäller extern eller intern utbildning eller information.
- Ange om det är dokumenterat någonstans att du har informerat eller utbildat personalen.
- Beskriv rutinen för hur oerfaren och ung personal får extra stöd.
- Innan nyanställda börjar sälja tobak och e-cigarett är det viktigt att de känner sig trygga i hur de ska hantera konfliktfyllda situationer och vet vem de ska vända sig till för att få hjälp.
- Beskriv rutinen för att ge information och stöd till personalen.
- Beskriv hur personalen får stöd i att hantera konfliktfyllda situationer.
- Ange om det finns mer erfaren personal som nyanställda och unga personer kan ta hjälp av under arbetspasset.