



Genom att använda denna blankett godkänner du att din information lagras och bearbetas i register. Du har rätt att begära utdrag, bli raderad och få lämnad information rättad. För mer information, se www.krokom.se/dataskydd.

Tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

Ansökan avser

Nytt stadigvarande serveringstillstånd för allmänheten <input type="checkbox"/>	Nytt tillfälligt serveringstillstånd för allmänheten <input type="checkbox"/>	Ändrat serveringstillstånd, diarienummer <input type="checkbox"/>
Nytt stadigvarande tillstånd för slutet sällskap <input type="checkbox"/>	Nytt tillfälligt tillstånd för slutet sällskap <input type="checkbox"/>	

Sökande

Företag	Organisationsnummer
Adress	
Postadress	
E-postadress	Telefon

Kontaktperson

Namn	
E-postadress	Telefon

Serveringsställe

Namn	Restaurangnummer
Utdelningsadress	
Postadress	
E-postadress	Telefon

Serveringslokaler

Lokaler inom vilka alkoholserving ska ske
Högsta antal personer i serveringslokalen/erna

Antal sittplatser i bordsavdelning/matsal

Yta A <input type="checkbox"/>	Yta B <input type="checkbox"/>	Yta C <input type="checkbox"/>	Yta D, uteservering <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	---

Serveringens omfattning

Serveringsperiod

Årligen <input type="checkbox"/>	Årligen under perioden <input type="checkbox"/>	fr.o.m	t.o.m	Under perioden <input type="checkbox"/>	Fr.o.m	t.o.m
-------------------------------------	--	--------	-------	--	--------	-------

Typ av servering

Catering <input type="checkbox"/>	Evenemang (t.ex. festival) <input type="checkbox"/>	Pausservering <input type="checkbox"/>	Uteservering <input type="checkbox"/>
Roomservice <input type="checkbox"/>	Minibar <input type="checkbox"/>	Provsmakning enligt 8 kap 6 § <input type="checkbox"/>	Provsmakning enligt 8 kap 7 § <input type="checkbox"/>

Servering till

Allmänheten <input type="checkbox"/>	Slutet sällskap <input type="checkbox"/>
---	---

Beskrivning av verksamhet och inriktning

--

Övriga upplysningar

Till exempel meny, priser, typ av tillställning

--

Alkoholdrycker som önskas serveras

Starköl <input type="checkbox"/>	Vin <input type="checkbox"/>	Spritdrycker <input type="checkbox"/>	Andra jästa alkoholdrycker <input type="checkbox"/>
-------------------------------------	---------------------------------	--	--

Serveringstider

Klockslag då servering önskas påbörjas respektive avslutas (11.00 – 01.00 om inte annat beslutats)

--

Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.

Prövningsavgift betald enligt kommunens fastställda taxa (datum, kvitto bifogas)

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

Sökanden ska ha avlagt kunskapsprov om svensk alkohollagstiftning innan tillstånd meddelas. Detta görs hos kommunen.

Underskrift

Datum	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till

Bygg- och miljöavdelningen/alkoholhandläggare
Serveringstillstånd
835 80 Krokombom

Eller till

bom@krokom.se

Bifogade handlingar

- Registrerings-/ändringsbevis för bolag eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader.
- Uppgifter om aktiefördelning i aktiebolag. Styrks lämpligen med protokoll från bolagsstämma eller utdrag ur aktiebok.
- Uppgifter om andelsfördelning i handelsbolag. Styrks genom kopia av bolagsavtal.
- Styrelseprotokoll och stadgar när det gäller föreningar.
- Bevis från Bolagsverket som visar vilka bolag eller föreningar sökanden ingår eller har ingått i de senaste fem åren.
- Köpeavtal/arrendeavtal.
- Hyresavtal utställt på sökande bolag (juridisk person).
- Ritning över köket. Skriftlig beskrivning av köket utrustning.
- Planritning över serveringslokalerna med inritad bordsplacering, bar, dansgolv och spel. Markera även uteservering med längd och bredd. Ange antalet sittplatser inomhus och utomhus samt hur många som får vistas i lokalerna.
- Handling som styrker sökandens kunskaper om alkohollagen.
- Beslut om registrering av livsmedelsanläggning samt kopia av anmälan om livsmedelshantering och beskrivning av livsmedelshantering.
- Handling som styrker att serveringsstället är lämpligt ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Redovisning över finansiering som visar hur köpet och eventuell ombyggnad finansierats.
- Handling som styrker varifrån investerat kapital kommer, t.ex. kopia på kontoutdrag, banklånehandling.
- Samtliga avtal med leverantörer, t.ex. dryckesleverantörer, leasingavtal etc.
- Budget för första årets drift med intäkterna fördelade på mat, hämtmat, starköl, vin, sprit, entré, spel.
- Likviditetsbudget för två månader.
- Kopia på skatte- och avgiftsanmälan till Skatteverket.
- Bevis om att företaget är registrerat för skatt, moms och arbetsgivaravgift hos Skatteverket.
- Beskrivning av driften; rollfördelningen av personer som ingår i sökande bolag. Antal anställda med angivande av arbetsuppgift, anställningsform samt sysselsättningsgrad.
- Anmälan om serveringsansvarig personal samt anställningsbevis på dessa personer.
- Beskrivning av verksamhetens art och inriktning. Beskrivningen ska t.ex. ange tider för öppethållande, åldersgräns, huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, ordningsvakter, spel mm.
- Meny.
- Betala in ansökningsavgiften till Bg 5926-4770, ange kod 8000 31113 7025 230. Kopia på inbetalningen.
- Fullmakt att teckna firma om detta inte framgår av registreringsbevis.
- Senast fastställda årsredovisning och revisionsberättelse för aktiebolag eller motsvarande ekonomiska uppgifter för övriga företagsformer.
- Avtal med blivande leverantör av alkoholdrycker.
- Företagets drogpolicy.
- Senaste årsmötesprotokoll med uppgift om styrelsens sammansättning och ledamöternas namn och personnummer.
- Bevis från Bolagsverket gällande samtliga PBI om a) frihet från näringsförbud samt b) konkursfrihetsbevis. Bevisen får inte vara äldre än tre månader.
- Beskrivning av säljarens kommande uppgifter i verksamheten (anställd, serveringsansvarig o.s.v). Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av arrendegivarens framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.
- Beskrivning av nuvarande personals framtida uppgifter i verksamheten. Avser ändrat tillstånd.